

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 115/2023**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 115/2023, que estejam interessados em assumir o vínculo com o Município da Serra, os mesmos deverão acessar o link: [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869) no período de **29 à 31 de Maio de 2023 e encaminhar toda a documentação relacionada no ANEXO I do Edital.**

**2.01 MÉDICO CARDIOLOGISTA (Diarista)**

CLASSIF.	CANDIDATO
1	MARCIA APARECIDA PENEDO MARTON
2	Pamella Rodrigues Chiabai

**2.02 MÉDICO DERMATOLOGISTA (Diarista)** Lotação no Centro de Referência Ambulatorial

CLASSIF.	CANDIDATO
1	Mayara Elisa Batista Ferreira
2	Maria Luisa Filgueiras Prest

**2.03 MÉDICO GASTROENTOROLOGISTA (Diarista)**

CLASSIF.	CANDIDATO
1	Thais Gagno Grillo
2	LUDMILLA VENTURA LIRIO

**2.05 MÉDICO NEUROLOGISTA (Diarista - Pediatria)**

CLASSIF.	CANDIDATO
1	Bruna Mathias Silva

**2.08 MÉDICO PSIQUIATRA (Diarista - Pediatria)**

CLASSIF.	CANDIDATO
1	ludmylla hoffmann reis
2	stheffany gomes lima

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****2.09 MÉDICO PSIQUIATRIA – (Diarista - Adulto)**

<b>CLASSIF.</b>	<b>CANDIDATO</b>
<b>1</b>	Alex Solivan Abreu
<b>2</b>	Polyanna Mattos Martins

**2.12 MÉDICO CLÍNICO GERAL (Diarista) Especialização como Ortopedista**

<b>CLASSIF.</b>	<b>CANDIDATO</b>
<b>1</b>	Eduardo Alexandre da Silva
<b>2</b>	Paula Pontello

**2.13 MÉDICO CLÍNICO GERAL( Diarista) – Especialização como Nefrologista**

<b>CLASSIF.</b>	<b>CANDIDATO</b>
<b>1</b>	Luana Germano Tose

**2.14 MÉDICO CLÍNICO GERAL( Diarista) – Especialização como Alergista**

<b>CLASSIF.</b>	<b>CANDIDATO</b>
<b>1</b>	Vanessa Bosi Bissi Denadai
<b>2</b>	Ana Ligia Rodrigues de Abreu CarvalhoSipolatti

Os interessados deverão enviar obrigatoriamente, no período definido desta convocação, via link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869) toda a documentação comprobatória legível, **somente em formato PDF**, preservando sua forma e conteúdo.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros danos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

**ATENÇÃO:** A ausência de abertura de processo eletrônico no prazo estipulado caracteriza à desistência ao contrato oferecido;

**ATENÇÃO:** Será eliminado o candidato que abrir processo eletrônico não contendo todas as documentações exigidas. Portanto, a abertura de mais de 1 (UM) PROCESSO ELETRÔNICO causará a desclassificação IMEDIATA do candidato.

**ATENÇÃO:** A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas somente a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

As dúvidas serão dirimidas junto à Equipe de Processo Seletivo da Divisão de Recursos Humanos da SESA, através dos telefones: (27) 3245-6115/ 98166-1145

Serra/ES, 29 de Maio de 2023

**IRANILSON CASADO PONTES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**



PREFEITURA MUNICIPAL DA

# SERRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

### **PASSO A PASSO PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO:**

#### **(FAVOR LER ATENTAMENTE)**

- Acessar o link: [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod_tipo=411869)
- Caso o candidato já possua login e senha cadastrados no sistema, após logar, será automaticamente direcionado para a **Contratação Pessoal Saúde**.
- Caso o candidato não possua cadastro no sistema, o mesmo deverá realizá-lo.
- Em seguida, deverá validar o cadastro realizado, enviando foto do documento de identidade ou CNH frente e verso e também encaminhar uma selfie segurando o documento.
- Aguardar o cadastro ser validado, podendo demorar até 24hrs. A confirmação de validação, será enviada para o e-mail informado pelo candidato.
- Após a validação o candidato deverá retornar ao link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869), e iniciar o processo eletrônico na Secretaria municipal de Saúde (**SECRETARIA CORRETA PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO**).
- O candidato deverá selecionar a opção **Contratação Pessoal Saúde**, para dar início à abertura do processo.
- Caso o candidato já possua cadastro validado, após clicar no link, será automaticamente direcionado para a **Contratação Pessoal Saúde**.
- No resumo da solicitação deverá conter obrigatoriamente:
- **Nome completo do candidato, número do Edital** em que está participando do Processo seletivo, **número da convocação** em que foi chamado e **CARGO PRETENDIDO**.
- Em seguida preencher os formulários com documentos pessoais
- Anexar a documentação solicitada no **ANEXO I desta convocação**.
- **Finalizar clicando em salvar e protocolar**
- **Para confirmar abertura do processo de admissão, a próxima página deverá conter número do processo gerado em protocolo.**

**ATENÇÃO:** A ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO EM OUTRA **SECRETARIA (SEAD/ADMISSÃO PESSOAL)**, desclassificará automaticamente o candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

# SERRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

### ANEXO I

#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Certificados e declarações atestados na ficha de inscrição
2. Registro Geral - RG
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF
4. Comprovante de situação cadastral regular do CPF, emitido pelo site da Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
5. Comprovante de PIS/PASEP (expedido na carteira de trabalho ou declaração do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou cartão cidadão);
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
7. Título Eleitoral
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
9. Certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de nascimento dos filhos
12. Comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe;
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
16. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/COVID)
17. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho (Validade 60 dias)
18. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
19. Uma Foto ¾
20. Comprovante de Conta Corrente – Banestes, Banco do Brasil ou CEF
21. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª E 2ª Instância cível e criminal)
22. Certidão negativa da Justiça Estadual cível (1ª instância):  
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>  
certidão negativa da Justiça Estadual cível (2ª instância):  
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
23. Certidão negativa da Justiça Estadual Criminal (1ª instância):  
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>  
certidão negativa da Justiça Estadual Criminal (2ª instância):  
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
24. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
25. Atestado de regularidade (declaração de nada consta emitida pelo conselho)
26. Anexar qualificação cadastral  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
27. Certidão negativa/positiva de débitos com o Recursos Humanos, referente a vencimentos, emitida pela SEAD/RH: <http://servidor.serra.es.gov.br>